



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO-ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

📄 Via Romagnosi n.15 – 38122 Trento

☎ 0461 252212/13/14 - 📠 0461/252211

✉ tn0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DA EFFETTUARSI PRESSO GLI IMMOBILI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA UBICATI NELLA REGIONE TRENTINO-ALTO ADIGE PER IL BIENNIO 2018 – 2019.

C.I.G. 7258055077
NUMERO GARA 6889867

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia ed igiene ambientale presso gli immobili sedi dei Reparti della Guardia di Finanza siti nella Regione Trentino-Alto Adige, come meglio specificato nelle condizioni tecniche.

Della presente procedura l'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata dal Reparto T.L.A. Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza di Trento.

La determina a contrarre n. 379 in data 12/10/2017, emessa dal Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige Guardia di Finanza, ha avviato l'iter per l'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, della L.C.G.S. e del R.C.G.S., per l'affidamento del servizio in premessa indicato da affidare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Capo Gestione Amministrativa – Magg. Vito Sivilli.

Recapiti: Tel. 0461252203 – 0461252214 - Fax 0461252211 - posta elettronica: sivilli.vito@gdf.it – p.e.c. tn0520000p@pec.gdf.it

Sul sito internet del Corpo (<http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara>) è disponibile in formato elettronico scaricabile, la sotto indicata documentazione ufficiale di gara:

1. Il Disciplinare di gara;
2. Le Condizioni Tecniche;
 - 2.1. Le Schede frequenze servizio;
 - 2.2. Il prospetto totale superfici per tipologia locali;
 - 2.3. Il prospetto caserme e relative superfici;
 - 2.4. Griglia punteggi
3. Il bando di gara come pubblicato in GUUE;
4. Il bando di gara come pubblicato in GURI;
5. Il DUVRI;
6. Il fac-simile dichiarazione di presa visione delle condizioni tecniche ed in particolare delle schede frequenze;
7. Il fac-simile dell'offerta economica.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate incondizionatamente tutte le clausole e condizioni espressamente riportate nel Bando di gara, nelle Condizioni Tecniche e nel presente Disciplinare di gara.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DEL SERVIZIO.

1.1. Oggetto della gara è il servizio di pulizia ed igiene ambientale da espletare presso gli immobili adibiti a caserme del Corpo della Guardia di Finanza ubicati nella Regione Trentino-Alto Adige secondo quanto previsto:

- Dalle Condizioni Tecniche per il Servizio di pulizia e igiene ambientale nelle caserme del Corpo della Guardia di Finanza della Regione Trentino Alto Adige”;
- dal presente disciplinare di gara;
- dalle schede relative alle frequenze e alle periodicità;
- dal D.U.V.R.I. (allegato n.5);

1.2. Durata del contratto

Il contratto che sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria avrà validità per 24 mesi, fatta salva l'estensibilità fino al massimo dell'economia derivante dalla differenza fra il prezzo posto a base d'asta e l'aggiudicazione. Alla scadenza potrà essere richiesta una proroga per il tempo necessario ad espletare le procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ex art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016.

1.3. Importo dell'appalto

L'importo complessivo che viene posto a base della gara è € **482.640,94** iva inclusa (**€ 395.607,33 iva esclusa**). L'importo mensile dell'appalto posto a base di gara è pari ad € **16.483,64** (iva esclusa) comprensivi di € **165,00** mensili (iva esclusa) quali costi della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo non è soggetto a revisione.

1.4. Norme regolatrici

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nelle Condizioni Tecniche, la gara ed il successivo contratto si intendono regolati dalla normativa vigente in materia ed in particolare:

- a) dal D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e dal D.Lgs. n. 56/2017;
- b) dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- d) dal Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. 181/2014;
- e) dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza – D.M. 14.12.2005, n. 292 – Determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza nr.9000 del 24.01.2006;
- f) Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179.

2. DISPOSIZIONI GENERALI.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa (art.48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Per le imprese straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità straniere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale. Le firme sugli atti e documenti firmati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Ferme restando le modalità di presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta di cui alle successive disposizioni, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di carattere generale:

- 1) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- 2) inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa anticorruzione di cui all'art. 53, co. 16 *ter*, D.Lgs. n.165/2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, necessariamente da ogni impresa partecipante in forma singola, da tutte le imprese che formano il costituendo RTI o da tutte le imprese che costituiscono il consorzio ordinario, nonché dai consorzi costituiti a norma dell'art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e dai loro consorziati, indifferentemente che il consorzio partecipi alla presente gara in proprio o meno.

b. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (Impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve possedere i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività inerenti ai servizi nel settore oggetto della gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) non trovarsi in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e non essere stato sottoposto ai summenzionati procedimenti negli ultimi cinque anni;
- 3) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo l'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, con indicazione del numero dei dipendenti occupati;
- 4) ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- 5) correttezza e correntezza contributiva, tramite il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 6) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

La documentazione comprovante il possesso dei sopra elencati requisiti può essere attestata mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

c. **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

A pena di esclusione dalla gara, al fine di fornire sufficienti garanzie di capacità, ciascun concorrente (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), dovrà fornire i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 1, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016. Si richiede il raggiungimento in uno dei tre esercizi precedenti di un fatturato (iva inclusa) relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto di gara pari almeno all'importo di gara a base d'asta (€ 482.640,94);
- 2) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante il possesso di idonee referenze bancarie;
- 4) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali come specificato nelle allegate Condizioni Tecniche.

d. **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa.**

Dovrà essere dimostrata idonea capacità, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in conformità al D.P.R. 445/2000, concernente:

- a) l'elenco di eventuali servizi nel settore oggetto della gara, prestati nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi, a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, corredato dei certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni;
- b) l'elenco di eventuali servizi nel settore oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio in favore di privati;
- c) l'indicazione del numero medio annuo dei dipendenti del concorrente e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi 3 anni;
- d) l'elenco delle attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione (tipologia, marca e titolo di possesso) che si utilizzeranno per eseguire l'appalto;

Certificazioni richieste: dovranno essere possedute le certificazioni del sistema di garanzia della qualità conforme alle norme internazionali serie UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001:2015, riferibili all'oggetto della prestazione del servizio ed in corso di validità.

Le certificazioni di cui sopra dovranno essere possedute dalle singole imprese, anche se inquadrate nelle fattispecie del raggruppamento temporaneo, del consorzio, di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

I certificati da inserire nella documentazione di partecipazione alla gara dovranno avere validità riferita alla fase di esecuzione del contratto da stipulare. Ai sensi dell'art.87, D.Lgs. n. 50/2016 sono ammesse, parimenti, altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dai concorrenti.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48, D.Lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le Imprese partecipanti raggruppate o consorziate per partecipare alla presente gara devono rispettare il disposto degli articoli suddetti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lettere d) ed e), D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il raggruppamento ordinario sia stato formalmente costituito in data anteriore alla presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammessa la sottoscrizione degli atti da parte della ditta capogruppo, sempre che tale fattispecie si evinca dal mandato speciale di rappresentanza conferito alla capogruppo in sede di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio ed allegata all'offerta stessa.

Inoltre, in ordine ai consorzi stabili, per la partecipazione alla gara, i requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

5. AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico finanziari e/o tecnici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento, la certificazione (autocertificabile), dovrà essere posseduta anche dalla ditta ausiliaria.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di inammissibilità, nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico, che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, deve allegare al Documento di Gara Unico Europeo una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente fornisce in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006.

6. GARANZIA PROVVISORIA.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, in originale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93, D.Lgs n. 50/2016.

La costituzione di tale garanzia potrà essere fatta sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con periodo di validità di 180 giorni che decorrono dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e intestata a: Guardia di Finanza – Reparto T.L.A. Trentino-Alto Adige – Via G.D. Romagnosi, 15 – 38122 Trento.

La garanzia dovrà prevedere, in forma esplicita, la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la clausola che la garanzia seguirà ad essere in vigore anche oltre la scadenza prevista fino al rilascio del nulla osta di svincolo, nel caso alla sua scadenza non fosse ancora intervenuta la sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del Contratto ed in sua vece dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la cauzione definitiva emessa da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993).

L'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa (da costituire quale garanzia provvisoria) è necessaria l'autentica, a cura di un Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo. Il suddetto Pubblico Ufficiale, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

7. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.

La documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alla presente procedura di gara è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), tuttavia, durante il regime transitorio – ai sensi dell’art. 216, co. 13, D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all’ art. 81, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici continuano ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l’ANAC.

L’ANAC ha emesso la “Deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012” con la quale vengono, tra l’altro, individuati “i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici”.

Ciascun concorrente potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l’Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima.

8. SOPRALLUOGO.

In capo alla concorrente viene riconosciuto il diritto ad effettuare un sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare con congruo anticipo alla Stazione Appaltante apposita richiesta, indicando nome e cognome e dati anagrafici degli incaricati. La richiesta dovrà specificare l’indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), a cui in seguito indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante e dell’operazione sarà redatto apposito verbale.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro ovvero da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell’operatore economico concorrente.

9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

BUSTA “A” CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, ragione/denominazione sociale del concorrente e la seguente indicazione: **“BUSTA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PRESSO I REPARTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATI NELLA REGIONE TRENTINO-ALTO-ADIGE.**

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare:

1. un'autodichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 attestante il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, corredata di copia del documento di identità del dichiarante;
2. la procura notarile attestante i poteri di firma, laddove il soggetto che sottoscrive i documenti di gara e/o l'offerta economica non abbia la rappresentanza legale dell'impresa;
3. un documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, di cui all'art. 1, co. 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG). Si richiama la Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'ANAC;
4. il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dall'Autorità denominato “PASSOE”;
5. la garanzia provvisoria in originale;
6. l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
7. una dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. n. 445/2000, nella quale l'Impresa attesti:
 - a. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara;
 - b. di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nelle Condizioni Tecniche e negli annessi richiamati;
 - c. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, che giudica remunerativa senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
 - e. di ritenere le Condizioni Tecniche adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - f. di essere conoscenza che il prezzo a base d'asta si intende comprensivo delle spese di conduzione, tasse (esclusa I.V.A.), assicurazioni, benefici della ditta ed ogni altro onere, nessuno escluso, per espletare il servizio a perfetta regola d'arte;
 - g. di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile i mezzi necessari per assicurare il servizio in argomento;
 - h. di disporre delle autorizzazioni commerciali necessarie per l'espletamento del servizio.
8. una dichiarazione con la quale la ditta attesta di aver espressamente preso visione delle schede ove sono riportate le operazioni di pulizia previste e la relativa frequenza di svolgimento per tipologia di locali, nonché delle superfici oggetto di gara.

Eventuali carenze sanabili di elementi formali della documentazione prodotta possono essere risolte con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto sopra, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente verrà escluso dalle procedure di gara.

BUSTA “B” CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA.

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, ragione/denominazione sociale del concorrente e la seguente indicazione:

“BUSTA (B) - OFFERTA ECONOMICA” — PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PRESSO I REPARTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATI NELLA REGIONE TRENTINO-ALTO ADIGE..

Ogni concorrente dovrà presentare un’offerta economica redatta secondo il fac-simile in allegato 7, unitamente alla copia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità. In particolare, si dispone che l’offerta economica:

1. dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale mediante l’apposizione di una marca da bollo da € 16,00; eventuali documenti ad essa allegati, se redatti in una lingua diversa dall’italiano, devono essere accompagnati da traduzione giurata conforme al testo originale;
2. dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal rappresentante legale dell’Impresa partecipante ovvero da altra persona munita di poteri di firma, in tal caso l’atto di procura che attesti i poteri di firma dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa;
3. non dovrà contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata;
4. dovrà essere irrevocabile e vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta.

Le ditte partecipanti dovranno indicare nelle rispettive offerte i costi relativi alla sicurezza aziendale.

In caso di partecipazione in forma associata, l’offerta economica deve essere firmata in ogni sua pagina:

- a. dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. e Consorzi costituiti antecedentemente alla presentazione dell’offerta;
- b. dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c. dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale nel caso di Consorzi di cui all’articolo 45, co. 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di presentazione di offerte da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari non ancora costituiti, l’offerta deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate nell’offerta le parti del servizio che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

Nel caso di consorzi stabili dovrà essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre.

L’offerta sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, sarà corredata da attestazione notarile, in originale/copia autenticata, comprovante il possesso dei poteri di rappresentanza.

BUSTA “C” CONTENENTE L’OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, oltre alla denominazione della Ditta, R.T.I., Consorzio, la seguente indicazione:

“BUSTA (C) - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA” — PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PRESSO I REPARTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATI NELLA REGIONE TRENTINO-ALTO ADIGE.

Per partecipare alla presente gara, ogni concorrente dovrà presentare l’offerta tecnico-qualitativa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L’offerta sarà valutata secondo i criteri descritti nel documento in allegato 2.4 alle Condizioni Tecniche.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le buste “A” – “B” e “C” di cui al precedente punto 9, dovranno essere inserite in un unico plico, sul quale sarà indicata la ragione/denominazione sociale del mittente e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PRESSO I REPARTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATI NELLA REGIONE DEL TRENTINO-ALTO ADIGE. NON APRIRE”

Il plico chiuso e sigillato dovrà pervenire al Reparto T.L.A. Trentino-Alto Adige Guardia di Finanza – Via G.D. Romagnosi, 15 – 38122 Trento, entro le ore 12.00 del giorno 19/12/2017 a mezzo di un servizio di spedizione, ovvero consegnato a mano. Nel caso di consegna del plico suddetto *brevi manu*, la stessa dovrà essere eseguita esclusivamente presso il Corpo di Guardia della Caserma “Bedetti” in Trento, Via Romagnosi 15. All’atto della consegna sarà rilasciata, dai militari in servizio presso il citato Corpo di Guardia, apposita attestazione che comprovi l’avvenuta consegna del plico, nella quale sarà indicato il giorno e l’orario di ricezione.

L’invio del plico, con mezzi diversi dalla consegna a mano, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO.

L’Amministrazione aggiudicherà l’appalto con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto in allegato 2.4 delle Condizioni Tecniche, attribuendo un massimo di 100 punti, di cui 30 riservati all’offerta economica e 70 all’offerta tecnico-qualitativa.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara sarà aperta il giorno 21/12/2017, alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige Guardia di Finanza di Trento.

Le successive sedute della Commissione saranno direttamente comunicate.

13. OFFERTE ANOMALE.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi della disciplina prevista dall’art. 97, D.Lgs. n. 50/2016.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

In conformità agli artt. 32 e 33, D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all' art. 76, D.Lgs. n. 50/2016.

15. GARANZIA DEFINITIVA.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016. Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo. I suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

16. SPESE DI PUBBLICITÀ.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria sulla G.U.R.I. del bando di gara e le spese di pubblicazione sui quotidiani sono rimborsate a questa Stazione Appaltante dall'Impresa aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, co. 2, D.M. 02 dicembre 2016 (Min. Infrastrutture e Trasporti).

17. STIPULA DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 32, co. 9, D. Lgs. n. 50/2016 il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex 76, D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato con le forme dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016; pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

18. SPESE CONTRATTUALI.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al versamento di tutte le spese contrattuali, imposte di bollo e di registro, comunicate dall'Amministrazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

19. DISPOSIZIONI SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Il contratto recherà, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010.

20. NORME REGOLATRICI.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Bando di gara e nelle Condizioni Tecniche, l'appalto si intende regolato:

- a. dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b. dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dal relativo Regolamento d'attuazione;
- c. dal Codice Civile;
- d. dal Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto del Ministero delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

21. RETTIFICHE E CHIARIMENTI.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti tramite l'indirizzo e-mail ed il numero di fax del punto di contatto indicato entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2017.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Avverrà ai sensi della normativa vigente. Si informa che, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

23. CONDIZIONE RISOLUTIVA.

Nel caso venga attivata da CONSIP spa una convenzione ovvero un accordo quadro per analoghi servizi a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli derivanti dalla presente gara, è facoltà dell'Ente appaltante chiedere la rinegoziazione del prezzo ovvero procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso sarà corrisposto il solo corrispettivo derivante dalle prestazioni già eseguite.

Trento, 06/11/2017

**Firmato l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Vito Sivilli)**